附件2：

2021年“苏州市外籍院士工作站”申报书

申报单位：

申报单位联系人： 联系电话：

工作站中方负责人： 联系电话：

签约外籍院士：

外籍院士国外任职单位：

地方主管部门：

申报日期：2021年 月 日

苏州市科学技术局

2021年2月

市级财政专项资金项目信用承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目申报单位** |  | | |
| **组织机构代码** |  | **所在地区** |  |
| **项目名称** | 苏州市外籍院士工作站 | | |
| **项目计划类别** |  | **项目负责人** |  |
| 本项目申报单位法人、项目负责人承诺严格遵守《苏州市市级科技创新专项资金管理办法》、《苏州市科技计划项目管理办法》和《苏州市科技计划项目信用管理办法》等有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行经费管理等相关规定。  1.本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为；  2.申报的所有材料均真实、有效，并完全按照相关项目申报要求提供；本单位对项目申报、实施、验收材料的真实性、有效性、合法性负完全责任，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，愿意接受相关部门的信用信息核查；   3.专项资金获批后将按规定使用；  4.为本项目出具鉴证报告的相关社会中介机构近三年信用状况良好，无严重失信行为；对相关社会中介机构履行政策宣传告知义务；  5.项目申报和实施期间，本单位对项目管理部门、主管部门、受理部门及所有相关工作人员严格遵守以下廉政纪律：1、不赠送礼金、各种消费卡、有价证券；2、不赠送任何实物礼品；3、不报销任何消费单据；4、不提供旅游、娱乐等活动；5、其它相关廉政纪律；  6.若遇项目管理部门、主管部门、受理部门及所有相关工作人员有向本单位索要钱物等违反廉政纪律现象的，本单位主动向纪检监察机构反映；  7.如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：1、取消项目评审资格；2、撤销项目立项，并收回财政经费；3、记入不良科技信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，失信情况同意在相关政府门户网站公开；4、其它相关法律责任等。    项目全体负责人（签名）   法人代表（签名） （单位公章）  日期： | | | |

填写说明：

1.“组织机构代码”栏可填写组织机构代码或统一社会信用代码。

2.“所在地区”填写项目申报单位的注册地，例如：张家港市、常熟市、昆山市、太仓市、吴江区、吴中区、相城区、苏州工业园区、苏州高新区、姑苏区。

3.“项目负责人”需填写项目所有负责人姓名，项目全体负责人（签名）栏需全体项目负责人签字。

一、申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单    位    概    况 | 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | |
| 成立时间 |  | | | 注册资金 | | 万元 | | 法定代表人 | |  |
| 单位类型（ ） | | 1.企业 2.高校 3.科研院所 4.其他 | | | | | | | | |
| 如申报单位为企业，请选择企业类型：（ ） | | 1.高新技术企业 2.创新型企业 3.科技型中小企业 4.其他 | | | | | | | | |
| 建有市级（含）以上研发平台的，请选择（可多选）：（ ） | | 1.重点实验室 2.外国专家工作室 3.工程技术研究中心  4.工程实验室 5.工程研究中心 6.企业技术中心  7.科技公共服务平台 8.工业设计中心 9.院士工作站  10.博士后科研工作站 11.其他 | | | | | | | | |
| 单位总人数 | 人 | | 研发人员 | | 人 | | 其中：  高级职称 人；中级职称 人；  获市级（含）以上人才计划 人。 | | | |
| 单位联系人 | 姓 名 | |  | | 职务 | |  | | | |
| 电子邮箱 | |  | | 联系方式 | |  | | | |
| 拥有授权专利数量 | | | 件 | | 其中：已授权发明专利 | | | | 件 | |
| 单位主营业务或优势学科 | | |  | | | | | | | |

二、拟建外籍院士工作站基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作站  中方负责人 | | 姓名 | |  | | 性别 |  | | 在单位 担任职务 | |  | |
| 出生  年月 | |  | | 专业 |  | | 职称 | |  | |
| 办公  电话 | |  | | 手机  号码 |  | | 电子  邮箱 | |  | |
| 工作站独立  研发场地面积 | | ㎡ | | | | 是否建有外籍院士及其团队必需的生活保障配套 | | | □是（请提供佐证材料）  □否 | | | |
| 工作站专职研发人员  （建站单位拥有一支相适应的专业技术人员队伍） | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 出生年月 | | 学历/学位 | | 专业/职称 | | | 在单位职务 | | 在工作站承担的岗位业务 | | 是否 全职 |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |

三、进入工作站外籍院士及其团队基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 进站外籍院士  中英文姓名 | |  | | 性别 | |  | | | 护照号码 |  |
| 出生年月 | |  | | 国籍 | |  | | | 最高学历/学位 |  |
| 联系方式 | |  | | 电子邮箱 | |  | | | 专业 |  |
| 现研究方向 | |  | | | | | | | 在工作站每年累计工作时间 | 个月 |
| 外籍院士海外  任职单位及职务 | |  | | | | | | | 在工作室  岗位业务 |  |
| 外籍院士简介（简述大学及以上教育经历、主要工作经历、个人专长、主要成果及专利、取得的荣誉称号等） | |  | | | | | | | | |
| 外籍院士团队其他成员基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 国外任职单位及职务 | | 专业/现研究方向 | | 在工作室  岗位业务 | | 每年为工作室工作时间（天） | 简介（简述出生年月、国籍、大学及以上教育经历、主要工作经历、个人专长、主要成果及专利、取得的荣誉称号等） | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |
| 外籍院士团队成员间专业结构、关联性和互补性情况 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

四、与外籍院士合作基础情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签订合作协议时间 |  | 合作年限 |  |
| 合作形式（可多选） | □技术交流 □科学研究 □技术攻关 □成果转化  □培养人才 □项目合作 □其他（请具体说明） | | |

五、工作站运行保障基础情况

|  |  |
| --- | --- |
| 管理体制与运行体制建设情况  （可多选，并附佐证材料） | □制定单位院士工作站管理办法 □制定知识产权管理制度  □建立内部绩效考核和激励措施等  □其他（请具体说明） |

六、工作站经费情况

**1、工作站经费来源 (经费单位：万元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作站建设期内拟安排专项科研经费和运行经费情况 | 总经费 |  | | |
| 其中： | | | |
| 单位自筹 | 银行贷款/风险投资 | 合作单位出资 | 其他  （请具体说明） |
|  |  |  |  |

**2、工作站经费支出预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位：万元 | 预算数 | 备注 |
| 投入经费合计预算数 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |
| 3.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 4.劳务费/专家咨询费 |  |  |
| 5.其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 1.绩效支出 |  |  |
| 2.管理费 |  |  |

七、工作站组建的意义与必要性

|  |
| --- |
| 1、所涉及的技术领域国内外发展现状、今后发展趋势； |
| 2、申报单位现有的优势和存在的主要问题； |
| 3、工作站组建对相关产业发展、科技创新的作用与意义等。 |

八、工作站建设基础

|  |
| --- |
| 1、申报单位基本情况  （企业主营业务及行业优势，上年度销售收入、R&D投入占销售收入比例、已建研发机构、科研团队等情况等）或（高校院所基本介绍、优势学科、已建平台、科研团队等情况）； |
| 2对引进外籍院士及其团队所必需的生活及工作条件、管理服务人员、经费支持等准备情况； |
| 3、近年来申报单位与院士及其团队具体实质性合作情况（例如合作科研项目进展情况或合作典型案例、科研创新和技术攻关、成果转化及推广应用，平台建设、人才培养及开展的其他交流活动）。 |

九、工作站主要目标和建设任务

|  |
| --- |
| 1、总体目标； |
| 2、主要研发方向； |
| 3、工作站建设地点（文字描述并附图）； |
| 4、主要任务及具体考核指标简述（限1000字内，考核指标要定性与定量相结合，以量化为主，具有可考核性） |

备注：主要任务可围绕以下方面展开填写：（1）与外籍院士团队合作研究的具体内容（包括外籍院士团队在其中发挥的作用等）；（2）硬件设施及技术平台建设任务（场地、设备、子平台等）；（3）人才培养与团队建设任务；（4）主要合作模式等。

十、工作站建设计划

|  |
| --- |
| 1、工作站投资规模及建设资金来源与构成比例 |
| 2、工作站仪器设备添置清单（20万元以上）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 新添置设备名称及规格型号 | 用途 | 数量 | 经费预算（万元） | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合 计 | |  |  | |
| 3、工作站计划进度与阶段性考核指标   |  |  | | --- | --- | | 时 间 | 阶段计划及阶段性考核指标 | |  |  | |  |  | |

十一、审查推荐

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 | 法人代表（签字）：  （公章）  年 月 日 |
| 市、区  科技行政部门 | 单位负责人（签章）：  （公章）  年 月 日 |

十二、相关附件

1、申报单位营业执照（或事业单位法人证书）复印件；

2、单位资质（如高新技术企业证书等）证明材料；

3、建有市级（含）以上研发平台（如工程技术研究中心、重点实验室等）证明材料；

4、企业上一年度财务审计报告；

5、外籍院士护照复印件；

6、外籍院士最高学历、学位证书复印件（附中文翻译）；

7、外籍院士海外任职证明材料（附中文翻译）；

8、外籍院士取得的主要成果（代表性论文论著、专利证书、产品证书）复印件及证明材料、奖励证书复印件和领导（参与）过的主要项目证明材料；

9、建站单位和外籍院士签订的合作协议（协议内容须具体，目标及考核任务须明确，任务分工及知识产权权属须清晰）；

10、建站单位与合作院士研究方向一致的知识产权等成果证明；

11、建站单位与外籍院士团队以往科研合作技术合同或协议等；

12、其他相关佐证材料。