**2018年江苏省双创博士申报注意事项**

申报材料自查：

1. 《附件4：双创博士需提供的证明材料清单》中，已明确指出了每个类别的申报者，必须提供、酌情提供、不需提供的证明材料，请严格遵照执行。
2. 经历从中学填起，到目前所在单位为止，包括期间全部学习和工作经历，不可跳跃中断。
3. 2000年后取得的海外学位：无论申报人目前国籍情况，必须经中国教育部认证，提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。
4. 公司股本结构：“本人资金投入”为申报人实缴、已到账的现金，“总股本”、“知识产权作价”、“股份”等内容与最新验资报告的数据保持一致。
5. 工商股权证明：由工商行政管理局开具。
6. 个人所得税税单：由园区地税出具的证明，显示申请人姓名和缴税单位。
7. 个人参保证明及缴清单：由苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心开具，要求提供《员工参保证明》和《苏州工业园区社会保险（公积金）缴费明细》。
8. 企业纳税证明：由国税及地税分别开具，要求有年度入库总额，不需要明细。企业无论是否有收入，每年必须依法缴纳若干种类的税款。
9. 企业参保证明：由苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心开具，要求有当前社保户下，全体缴纳社保人员姓名、总数（部分类别还需提供2017年11月起至少3个月的参保人员名单及明细）。
10. 财务报表：请提供由第三方机构完成的财务审计报告，主要包括资产负债表、利润表、现金流量表。
11. 外籍人才需提供外国人来华工作许可证，港澳台人才需提供台港澳人员就业证。2017年1月至今护照出入境签证页。

注意事项：

1. 所有附件材料须在申报系统中一次性全部提交，不允许后期补交，未上传申报系统的材料一律不予认可;
2. 申报人要客观、真实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项，对弄虚作假的一经查实即取消申报资格，对身份证号、企业营业执照号码（统一社会信用代码）填写不正确的，直接取消申报资格；
3. 申报人在提交附件材料时，要注意是否有遗漏、扫描件是否清晰，并按照苏人才办〔2018〕7号文件附件4双创博士材料清单中的“序号”+“名称”来命名电子材料文件名，如“1创新创业计划书”；如果同一类材料有多个文件的，在名称后再加序号，如“1创新创业计划书1”、“1创新创业计划书2”等；

2018年江苏省双创博士申报材料装订要求：

1. 纸张：

打印、复印都采用A4规格。

2. 装订顺序：

（1）封面（使用网上申报书的统一封面）；

（2）真实性承诺书；

（3）目录；

（4）申报书；

（5）创新创业计划书；

（6）证明材料。

3. 装订方式：

使用胶订或线装方式，请勿使用活页夹等其他装订方式。