附件4：

不在单位领取工薪类型申报材料附件清单

* 1、工商营业执照
* 2、组织机构代码证
* 3、企业获得荣誉以及资质证书复印件（如高新技术企业资质证书，工程（技术）研究中心资质证书等）
* 4、项目国内外专家评审意见或相关行业认证材料
* 5、聘请国外专家护照
* 6、聘请国外专家双方签订的中英文项目协议（历年签订的都要提供）
* 7、聘请国外专家学历证明（非英文的请提供翻译件）
* 8、聘请国外专家出入境清单列表以及国外专家在申报单位工作时间及内容的清单列表（加盖单位公章）并附国际机票行程单或护照出入境盖章页等证明来华工作的时间证明材料
* 9、海外专家每次来华国际往返机票费用、零用费、生活费以及城市间交通费清单（加盖公章）并附相关证明材料，包括国际机票发票或付款凭证、零用费签收付款凭证以及城市间交通费用票据复印件等（**原则为一定要体现用在专家本人身上，生活费(主要指食宿费用）的发票不用提供**）
* 10、连续申报项目请提供项目的最新进展情况
* 11、用人单位及海外专家承诺书
* 12、其它材料