附件5 相关上报表格

1. 推荐汇总表

推荐单位名称： （**加盖单位公章**） 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报类型 | 企业名称 | 项目名称 | 联系人 | 手机 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. 现场核查表

|  |  |
| --- | --- |
| **申报主体** |  |
| **项目名称** |  |
| **申报示范类别** |  |
| **具体核查内容** | **是** | **否** | **备注** |
| **1.申报主体是否在江苏省域内注册，具有独立的法人资格且正常经营年限达到申报要求（截至2022年6月30日）。** |  |  |  |
| **2.备案（核准）、环评、能评、安评、规划、土地等手续是否完备，无需相关手续的是否有说明材料。** |  |  |  |
| **3.如有前期投入，已投入资金明细清单、设备发票（或付款凭证、合同、进货单等）和现场实物是否一致。** |  |  |  |
| **4.申报表中的经济指标与证明材料是否一致。** |  |  |  |
| **5.企业申报材料是否完备，申报内容与实际是否相符。** |  |  |  |
| **6.需要核查的其他相关内容。** |  |  |  |
| 核查结论与建议：（可附不超过100字的文字说明）核查人员：（手签） 核查负责人单位及职务：核查负责人联系电话：核查日期： 年 月 日 |

说明：1.所有核查人员须现场签字；

2.现场核查表须扫描上传至示范企业申报系统。

3. 项目验收评价表

（参考格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 | 　 |
| 项目名称 | 　 |
| 项目承担单位 | 　 |
| 项目实施期限 | 　 |
| 序号 | 验收范围 | 主要指标 | 任务目标 | 实际完成 |
| 1 | 投入完成情况 | 项目总投入 | 投入 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 2 | 总投入中生产设备投入 | 投入 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 3 | 总投入中软件类投入 | 投入 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 4 | 总投入中网络类投入 | 投入 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 5 | 资金使用绩效 | 资金使用合理，符合相关管理规定 | □不符合 | □符合 |
| 6 | 项目实施情况 | 覆盖环节个数 | 　 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 7 | 实现场景个数 | 　 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 8 | 满足支撑要素个数 |  | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 9 | 经济效益完成情况 | 主要经济指标 | 项目完成当年销售收入 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 10 | 项目完成当年实现利润 万元 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 11 | 项目完成当年缴纳税收 万元  | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 项目综合评价 | □未完成 | □完成 | □超额完成 |
| 业务专家意见： | 财务专家意见： |
|
|
|
| 验收综合评价意见：验收专家签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 电话 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 年 月 日  |
|
|
|
|
|
|
| 备注：1、财务专家对照指南的投入要求，对该项目投入情况进行核实，给出评价； 2、业务专家对照指南的环节、场景、支撑要素的要求，对项目环节、场景、支撑要素实现情况进行核实，给出评价； 3、项目综合评价为“完成”以上，则通过验收。 |