

苏州工业园区企业外地返岗人员、异地通勤人员 信息上报操作指南

一、 平台访问地址

经济大脑企业服务一张网

<https://qytt.sipac.gov.cn/s/fywdls>

二、 用户登录

请使用园区一网通办统一用户登录，本功能需由企业指定专员才可操作。您可以使用电子营业执照，或管理员账号（如：super）的用户进行登录。

选择【企业用户】，点击【去登录】，通过跳转一网通办登录入口进行登录。



三、 填报信息

1. 登录后进入填报说明，点击【我要填报】进入页面。

苏州工业园区企业外地返岗人员、异地通勤人员信息上报（2022年3月10日）

各企业：

春回大地，始于2月13日的本轮疫情基本结束。期间有太多的守护与付出，也有太多的感同身受。近期，国内疫情多点散发。为严格落实“外防输入、内防反弹”防控要求，有效降低疫情输入和传播风险，现就加强企业外地返岗人员、异地通勤人员管理工作要求如下：

从即日起，请各企业指定专人登录经济大脑企业服务一张网（<https://qytt.sipac.gov.cn/s/fywdls>），每日上报本企业下述两类人员信息，具体包括：

1. 外地返岗人员，需填报返苏（包括出差、旅行或者其他原因返苏）后第一日返岗人员的信息。
2. 异地通勤人员，需填报当日异地（苏州大市外）通勤人员信息。

上报要求：

- 1) 申报范围包含企业自有员工、劳务派遣人员、外包人员、其他人员；
- 2) 每日17:00前在系统中提交上报；
- 3) 如当日无外地出差返岗人员及异地通勤人员的，也必须在系统中进行“0”申报。

技术支持电话：400-8696-086

我要填报

填报记录

2. 进入“苏州工业园区企业外地返岗人员、异地通勤人员信息上报”页面，点击【下载模板文件】，下载填报模板，模板文字名称为【园区企业防疫外地来苏人员信息采集模板】。

苏州工业园区企业外地返岗人员、异地通勤人员信息上报（2022年3月10日）

返回

基础信息

申请人：

填报内容

请点击[下载模板文件](#)，仔细阅读模板上的填报说明，完成内容的填报，填报后请点击[上传](#)。如有任何问题，可以电话至技术支持 400-8696-086。

下载模板文件

上传文件

温馨提示：建议使用最新的Wps、Office2007以上版本进行填报，系统仅支持.xlsx格式。

3. 填写信息：

该模板三部分内容，分别为：企业信息总表，异地通勤人员信息表和外地返岗人员信息表。

请特别注意：【*】表示必填项，请务必认真填写。

1) 企业信息汇总表:

序号	填报信息项	填报内容	填报提示
1	*企业名称		请填写企业全称
2	*所属功能区		
3	*信息申报类型	"0" 申报	如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请选择数据申报，并对应填写后面两张人员信息表； 若无相关人员，请选择“0”申报，无需填写后面两张人员信息表。
4	备注		

- 企业名称：请务必正确填写【企业全称】。
- 所属功能区：下拉选择企业所属功能区。

序号	填报信息项	填报内容	填报提示
1	*企业名称		请填写企业全称
2	*所属功能区	<ul style="list-style-type: none"> 独墅湖科教创新区 金鸡湖中央商务区 高端制造与国际贸易区 阳澄湖半岛旅游度假区 	
3	*信息申报类型		如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请选择数据申报，并对应填写后面两张人员信息表； 若无相关人员，请选择“0”申报，无需填写后面两张人员信息表。
4	备注		

- 信息申报类型：
 - 如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请下拉选择【数据申报】，并对应填写【异地通勤人员信息表】和【外地返岗人员信息表】，详见下方说明；

2	*所属功能区	阳澄湖半岛旅游度假区	
3	*信息申报类型	有数据申报	如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请选择数据申报，并对应填写后面两张人员信息表； 若无相关人员，请选择“0”申报，无需填写后面两张人员信息表。
4	备注	有数据申报	

序号	填报信息项	填报内容	填报提示
1	*企业名称		请填写企业全称
2	*所属功能区	阳澄湖半岛旅游度假区	
3	*信息申报类型	"0" 申报	如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请选择数据申报，并对应填写后面两张人员信息表； 若无相关人员，请选择“0”申报，无需填写后面两张人员信息表。
4	备注		

ii. 如果企业当日无外地出差返岗人员及异地通勤人员，请下载选择【“0”申报】，无需填写【通勤人员信息表】和【外地返岗人员信息表】，结束本次填报并直接上传系统，详见下方第4点说明。

3	*信息申报类型	"0" 申报	如果有“外地返岗人员（包括出差、旅行或者其他原因返苏）”或者“异地（苏州大市外）通勤人员”请选择数据申报，并对应填写后面两张人员信息表； 若无相关人员，请选择“0”申报，无需填写后面两张人员信息表。
4	备注	有数据申报 "0" 申报	

2) 异地通勤人员信息表：请按填写说明填写信息。

序号	*姓名	*证件类型	*证件号码	*手机号	*居住地所在城市 (格式：例如上海)	*通勤方式
1						自驾
2						火车
3						大巴
4						厂车
5						其它
6						
7						
8						

3) 外地返岗人员信息表：请按填写说明填写信息。

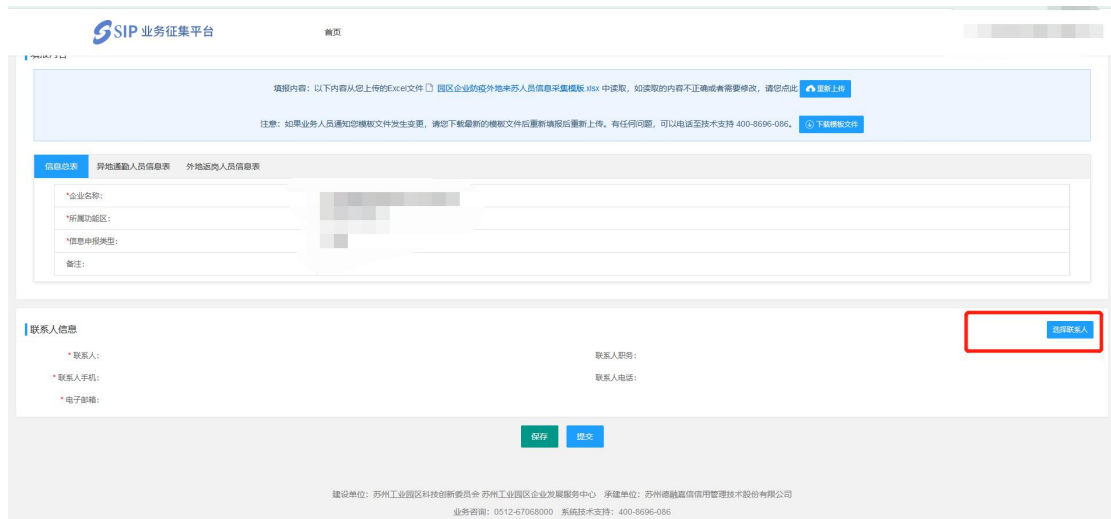
- 请注意：【返苏日前 14 填旅居地】如涉及多个地区，请务必用**英文逗号**分隔，否则无法上传系统。

外地返岗人员信息表						
填写说明：* 表示必填项，要求填报返苏（包括出差、旅行或者其他原因返苏）后第一日返岗人员（含外包、驻厂人员）的信息						
序号	*姓名	*证件类型	*证件号码	*手机号	*返苏日 (格式： YYYY/MM/DD)	*返苏日前14天旅居地 (格式：例如上海,深圳) (如果有多个，请用,分隔)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. 保存文件，点击【上传文件】，上传填写后的【园区企业防疫外地来苏人员信息采集模板】。

The screenshot shows the 'SIP 业务征集平台' (SIP Business Collection Platform) interface. The page title is '苏州工业园区企业外地返岗人员、异地通勤人员信息上报 (2022年3月10日)'. Under the '填报内容' (Reporting Content) section, there is a text prompt: '请点击下载模板文件，仔细阅读模板上的填报说明，完成内容的填报，填报后请点击上传。如有任何问题，可以电话至技术支持 400-8696-086.' Below this prompt are two buttons: '下载模板文件' (Download Template File) and '上传文件' (Upload File). The '上传文件' button is highlighted with a red rectangular box. A warning message at the bottom states: '温馨提示：建议使用最新的Wps、Office2007以上版本进行填报，系统仅支持.xlsx格式。' (Warm reminder: It is recommended to use the latest Wps, Office 2007 or later version for reporting. The system only supports .xlsx format.)

5. 上传成功后点击【选择联系人】，选择对应联系人。



6. 点击【提交】，弹出【提交确认】提示框，点击【确定】完成本次信息填报。

