附表 项目编号：

**苏州市版权工作示范单位推进计划项目**

**任务书**

项目名称：

申报人：

申报人地址： 邮编：

项目负责人： 电话：

联 系 人： 电话：

归口管理部门：

苏州市版权局

二О一九年四月

填写说明

一、表中各项内容按提示要求填写。

二、涉及到外文名称时注明中文名称。

三、填报完成后用A4纸双面打印，用纸质封面左侧装订成册。证明材料附后。

一、申报人基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人名称 |  |
| 申报人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 所属领域 |  | 单位性质 |  |
| 统一社会信用代码/工商注册号 |  | 组织机构代码 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |

二、申报单位简介

|  |
| --- |
| 包括单位主营业务和产品、规模、技术、效益、荣誉等基本情况及项目负责人基本情况 |

三、项目实施的必要性

|  |
| --- |
| 包括项目实施后可能对本单位及相关行业、领域及全市产生的积极作用和影响 |

四、项目实施的基础和条件

|  |
| --- |
| 包括申报单位版权工作开展情况及成效，具备的实施本项目的组织管理、人员配备、技术支持、资金安排等条件 |

五、项目实施目标和计划

|  |
| --- |
| 包括实施项目后应产生的成效(包括建立较为完善的版权工作制度和措施，版权拥有量持续增加，版权运用能力得到增强，市场声誉和竞争力得到有效提升，软件正版化达到较高水平，在全市产生影响和示范带动作用等)，以及项目实施的工作方案、计划进度，各项任务开展和完成计划等项目完成时间不迟于2021年5月 |

 六、项目经费安排

|  |  |
| --- | --- |
| 经费投入预算 | 经费支出预算 |
| 来源 | 预算额（万元） | 用途 | 预算额（万元） |
| 申请市财政拨款 |  |  |  |
| 单位自筹 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  | 合计 |  |

 七、项目负责人和参与人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门职务 | 专业 | 学历 | 职称 | 承担职责 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：项目负责人和联系人应与任务书封面一致。

 八、申报单位意见

|  |
| --- |
| 本单位同意申报本项目。法定代表人签字： （单位盖章）年 月 日 |

九、归口管理部门审核意见

|  |
| --- |
| （盖章）年 月 日 |

十、主管部门审核意见

|  |
| --- |
| （盖章）年 月 日 |

**承诺书**

本单位就申报本项目做出如下承诺：

1.本单位已经认真阅读本指南，并已全面了解其中各项内容。

2.本单位申报本项目所提供的各项材料全面、客观、真实、有效。

3.本单位需说明的其他事项(有或无均请注明)。

以上承诺如有违背，本单位愿意承担相关责任。

项目单位 法定代表人

（公章） （签字）

年 月 日