



2019 年高企认定申请 实务指导

苏州智为铭略企业管理有限公司

孙 先 强

2019.03.20

重点提示：内容涉及智为铭略知识产权，请勿录制或用于任何商业领域！



目录

1

申请认定材料准备和网络申报流程

2

研发费用和高新技术产品（服务）收入归集方法

3

认定申请书的填报和撰写方法

4

专家评审要点解析



企业内部分工- 研发部工作要点和步骤

1、每年度做好下一年的研发计划，并填写研发项目列表

| 序号 | 项目名称 | 研究内容/目标 | 主要人员 | 起止时间 | 预算经费 | 拟报专利 |
|----|------|---------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

2、撰写研发项目可行性报告和预算书，并报董事会总经理会议审批

3、根据项目的进度，申报相关知识产权

4、根据项目成果，准备科技成果转化证明材料，做好个项目的验收，鉴定工作

5、做好高新产品（服务）的技术归集工作

| 序号 | 项目名称 | 研究内容/目标 | 主要人员 | 起止时间 | 预算经费 | 拟报专利 |
|----|------|---------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |



企业内部分工- 人事部

- 1、制定研发部相关制度，组织研发部门考核，做好上述资料存档
- 2、公司批复的研发项目拟定相关文件抄送各部门，督察开发进度等
- 3、项目验收或鉴定，做好相关成果的备案存档
- 4、做好科技人员的考勤
- 5、联系协调做好安全、质量、环保等工作



企业内部分工- 财务部

- 1、监督做哈仓库研发领料的规范工作
- 2、研发费用单独建账闭关分项归集工作，同事做好研发专用辅助帐
- 3、正确装订研发台账，做好研发费用加计扣除等相关工作
- 4、配合审计事务所做好年度和专项审计（鉴证）工作
- 5、做好高新产品（服务）收入归集工作
- 6、已认定高企后，做好季报、年报等申报工作



申请认定材料准备

■ 1、企业承诺书

承诺书是申请认定企业对申报材料真实性负责的承诺证明

■ 2、高新技术企业认定申请书

认定申请书是高新技术企业申请认定最主要的申报材料，申请认定企业必须认真填报和撰写。认定申请书是评审专家特别是**技术专家**在评审申请认定企业是否符合高新技术企业认定条件的主要依据。申请认定企业可在高新技术企业认定管理工作网填报后自动生成、打印并签名、加盖企业公章。

■ 3、营业执照（副本）

企业营业执照是评审专家审核申请认定企业的成立时间、规模、营业范围和公司名称与专利权人一致性的主要依据。



申请认定材料准备

■ 4、知识产权证明材料

知识产权主要包括申请认定企业作为权属人获得的I类和II类知识产权。知识产权是高新技术企业认定申请和专家评审过程中最重要的因素之一，在《认定办法》和《工作指引》中涉及知识产权的阐述比较多，申请认定企业必须高度重视知识产权证明材料的准备工作，要按照高新技术企业申请书第二部分知识产权汇总表里面所列出的知识产权排序进行材料准备。

在材料准备中，在前面可以列出知识产权汇总表（按知识产权的重要程度进行排序），再根据每件知识产权给出相应的证明材料。例如，**专利授权通知书及年费缴纳证明**，若通过受让、受赠和并购取得的知识产品还需提供**相关主管部门出具的变更证明**；若涉及企业名称变更的，应及时做好知识产权变更并放入相应的证明材料



申请认定材料准备

■ 5、科技项目立项证明材料

研究开发项目是技术专家在评审过程中审查申请认定**企业近3年研究开发活动情况的重要依据**。通过研究开发项目评审专家可以大致判断申请认定企业的整体科技创新能力和对研究开发活动的重视程度等。在提供研究开发项目证明材料时，企业可以先用表格形式列出所有项目，然后再提供每个研究开发项目的立项证明材料。

| 序号 | 项目名称 | 项目编号 | 项目负责人 | 起止时间 | 项目类别 | 研发经费 | 批准文号 |
|----|------|------|-------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |



申请认定材料准备

■ 6、科技成果转化证明材料

科技成果转化是企业科技创新能力的重要体现，也是评审专家在评审打分企业创新能力“科技成果转化能力（30分）”的主要依据。申请认定企业在准备科技成果转化材料的过程中，一定要认真研读《工作指引》对科技成果转化的定义。这里要注意以下几点：

- 1、科技成果转化证明 要对研究开发项目（RD）的阶段性成果或高新技术产品（服务）的关键技术与技术指标等内容必须有支撑；
- 2、科技成果转化证明的项数与 RD、高新技术产品（服务）（PS）的项数没有关系，并不是一一对应的，1个RD的N项核心技术转化为1个或多个成果的，可以计为N项科技成果转化项目；
- 3、科技成果转化与RD的时间节点上不能有矛盾性，例如，RD开发时间未完成，但已有相应的销售证明材料，这就违背了项目开发的常理性；
- 4、必须在全国高新技术企业认定管理工作网或当地认定机构工作网（如省高新技术企业认定管理工作网）内填写科技成果转化列表，填写的成果时间范围应为近3年内。



申请认定材料准备

■ 6、科技成果转化证明材料

如下7类材料可以作为 科技成果转化证明材料：

- 1) 专利、软件著作权、版权、国家和行业标准等；
- 2) 科技成果鉴定报告、科技成果奖励证书、项目和产品验收证书、新产品证书等；
- 3) 产品检测报告、软件测评报告、产品认证报告等；
- 4) 技术评估报告、查新报告等；
- 5) 用户使用报告、客户反馈意见等；
- 6) 产品合同及技术服务合同（有具体技术指标要求）；
- 7) 样品、样机。

根据《工作指引》的评价规定，近3年成果转化达15项以上的可得高分。申请认定企业在准备成果转化证明材料时，建议**每项科技成果转化项目应尽量提供3个及以上的相关证明材料，且前4类成果证明材料最好要有1~2项。**



申请认定材料准备

■ 7、研究开发组织管理水平

企业研究开发组织管理水平是指申请认定企业在研究开发活动的组织能力和管理水平等情况。申请认定企业提供研究开发组织管理水平证明材料主要包括**企业研究开发组织管理制度，研发投入核算体系，研发费用辅助账，内部科学技术研究开发机构，与国内外研究开发机构开展多种形式的产学研合作，科技成果转化组织实施与激励奖励制度，开放式的创新创业平台，科技人员的培养进修、职工技能培训、优秀人才引进，以及人才绩效评价奖励制度**等相关证明材料。



申请认定材料准备

■ 8、高新技术产品（服务）证明材料

高新技术产品（服务）证明材料是专家在评审产品（服务）核心技术所属《技术领域》、专利与产品核心技术的相关度、高新技术产品（服务）的核定项数及其收入占比等认定条件的主要依据。申请认定企业提供的高新技术产品（服务）证明材料必须要对高新技术产品（服务）(PS)情况表中的关键技术及技术指标、竞争优势等内容形成有力支撑,相互之间不能有矛盾。证明材料**主要包括销售凭证、销售发票及出库单、对应的知识产权证书、销售合同、用户证明、检测报告和产品认证报告**等。在准备过程中,先列出如下所示的高新技术产品（服务）汇总表,然后再逐项提供具体证明材料。

| 编号 | 高品名称 | 关键技术 | 竞争优势 | 对应RD | 专利名称 | 技术指标 | 销售额 | 证明材料 |
|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|
| PS01 | | | | | | | | |
| PS02 | | | | | | | | |
| PS03 | | | | | | | | |



申请认定材料准备

■ 9、企业职工和科技人员说明材料

企业人员结构，即职工和科技人员情况是专家评审科技人员占比是否符合认定条件要求的主要依据。申请认定企业应提供如下证明材料：

- ① **科技人员比例证明**（加盖企业公章）；
- ② **近1年12月底的企业职工花名册**，应包括姓名、身份证号码、学历，是科技人员的应批注其工作岗位；
- ③ **所有职工的社保参保单汇总表**（加盖社保部门章）；
- ④ **外聘科技人员协议**，应披露研发项目的名称和内容、工作岗位、年累计工作时间（183天以上）、薪酬及支付方式等款项；
- ⑤ **职工参保人数与实际职工人数差异说明**，例如，职工人离职、超过参保年龄等。



申请认定材料准备

■ 10、专项审计报告

专项审计报告是专家评审申请认定企业有关财务指标的主要依据。专项审计报告需要披露申请认定**企业研发费用及占比、高新技术产品（服务）收入占比、净资产增长率和销售收入增长率**等财务指标。申请认定企业除了提供专项审计报告外，还应提供研发活动证明材料和出具专项审计报告**中介机构的相关资质证明材料**

■ 11、近3年年度审计报告及所得税年度纳税申报表

这两部分内容是财务专家评审时查看的主要内容。申请认定企业应认真**审查审计报告和相应的年度纳税申报表的一致性**。若有差异的，应提供相应的**差异说明**，并加盖出具审计报告的中介机构（如会计师事务所）公章。这里要注意的是，近3年研发费用总额占同期销售收入总额的占比中，**销售收入是以所得税年度纳税申报表为依据的**（详见《工作指引》）。



申请认定材料准备

■ 12、中介机构证明材料

■ 13、其他证明材料

申请认定企业需要提供**重大安全、重大质量事故和严重环境违法行为无重大处罚的相关证明材料，需有关部门机关加盖公章。**

另外，申请认定企业也可以提供近3年内获得的省级以上荣誉证书，例如，省级名牌、驰名商标、优秀工业新产品、科技进步奖等相关证明材料。

国家高企工作网基本操作流程 登陆界面



火炬中心首页 | 设为首页 | 收藏

高企认定 INNOVATION COMPANY 高新技术企业认定管理工作网

请输入搜索文字 搜索

首页 高企新闻 通知公告 政策文件 地方动态 公示公告 在线培训 咨询电话

火炬中心召开2017年全国高新技术企业认定管理工作会

2017年3月1日和3日，全国高新技术企业认定管理工作会分别在广州和重庆召开。36个省市科技部门主管高新技术企业认定管理工作的副厅级领导及相关人员参加了会议。会议通报了2016年全国高新技术企业认定管理工作的总体情况，充分肯定了36个地方一年来辛勤的工作和所取得的业绩，部署了今年高企认定管理工作。

专家管理 申报管理

查询服务

企业名称/统一社会信用代码/证书编号

验证码 OTMS 查询

办事流程

注册 → 申请 → 评审 → 认定 → 备案 → 公示 → 证书

高新技术企业备案信息

| 认定备案信息 | 更名备案信息 | 复审备案信息 |
|--------|--------|--------|
| 北京市 | | |
| 天津市 | | |
| 河北省 | | |

高企新闻 通知公告 地方动态

- 火炬中心召开2018年全国高新技术企业认定管理工作会 2018-04-19
- 2017年度全国高新技术企业认定管理人员专题培训圆满成功 2017-06-14
- 全国高新技术企业认定领导小组办公室主任会议顺利召开 2015-09-14

公示文件

公示公告文件



科学技术部火炬高技术产业开发中心
Torch High Technology Industry Development Center, Ministry of Science & Technology

个人企业 机构

手机号 / 统一社会信用代码

密码

验证码 看不清

登录

统一身份认证与单点登录平台
高新技术企业认定管理工作网

个人账号用户名为手机号
企业用户名为统一社会信用代码

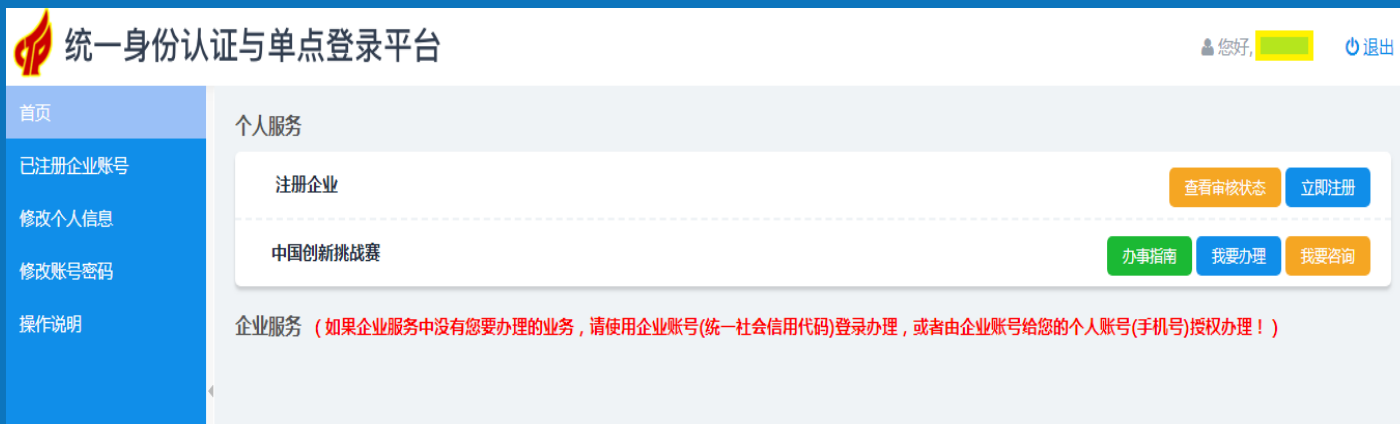
1.如果您登录时发现用户名或密码错误！请点击登录页面下方的找回密码,企业账号通过统一社会信用代码(用户名)和管理员手机号重置密码,个人账号通过本人手机号(用户名)重置密码。
2.如无法通过企业账号管理员或法人手机找回密码,请点击登录页面下方的企业账号申诉。

点击查看操作说明 使用说明书

统一身份认证与单点登录平台帮助V1.0

点击注册! 找回密码 企业账号申诉

国家高企工作网基本操作流程



统一身份认证与单点登录平台

您好: [用户名] 退出

个人服务

注册企业 查看审核状态 立即注册

中国创新挑战赛 办事指南 我要办理 我要咨询

企业服务 (如果企业服务中没有您要办理的业务, 请使用企业账号(统一社会信用代码)登录办理, 或者由企业账号给您的个人账号(手机号)授权办理!)

左侧导航: 首页, 已注册企业账号, 修改个人信息, 修改账号密码, 操作说明



火炬中心网上统一身份认证系统

您好: [用户名] 注销

信息导航: 企业注册登记

企业注册登记

流程: 1、输入统一社会信用代码→ 2、点击获取企业信息→ 3、上传最新营业执照→ 4、核对企业信息

请先填写统一社会信用代码, 然后点击获取企业信息按钮。

统一社会信用代码: 请输入 获取企业信息

企业名称:

类型: --请选择--

法定代表人姓名: 请输入

注册资本: 请输入 万 请选择

营业执照: 选择文件

请上传加盖公章的营业执照(副本)扫描件; 格式为png或jpg; 大小不超过1M.

国家高企工作网基本操作流程



统一身份认证与单点登录平台

您好, [用户名] 退出

企业服务

- 科技部火炬统计调查 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 全国技术先进型服务企业业务办理 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 中国创新创业大赛优胜企业动态名录库 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 中国创新创业大赛 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 中国创新创业挑战赛 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 高新技术企业认定 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)
- 全国科技型中小企业评价 [办事指南](#) [我要办理](#) [我要咨询](#)



高企认定 AN INNOVATION COMPANY

高企认定申报

企业核心信息修改完成后, 请点击此按钮更新统一认证信息进行信息同步

申报材料列表 | 本年度0份材料 年度: [输入框] 查询 + 新建申报材料

| 年度 | 创建时间 | 最后更新时间 | 状态 | 操作 |
|------|------------|------------|-----|----|
| 2016 | 2016-08-02 | 2016-09-12 | 已备案 | |
| 2013 | 2013-03-07 | 2013-04-12 | 已备案 | |

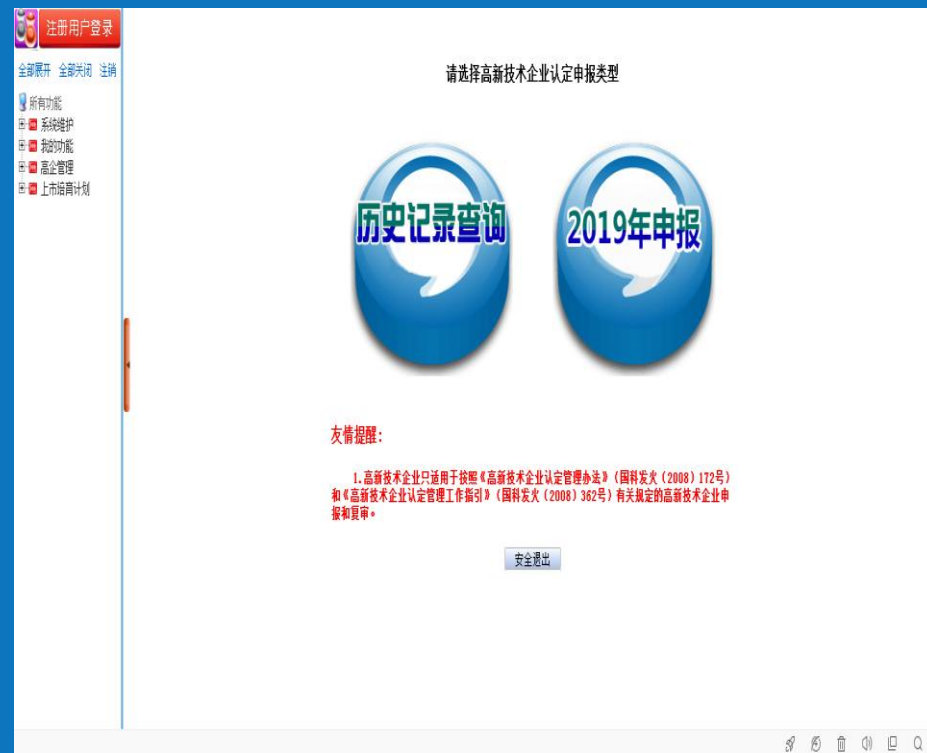
首页 < 1 > 末页 | 每页显示 10 共2条

高企认定申报

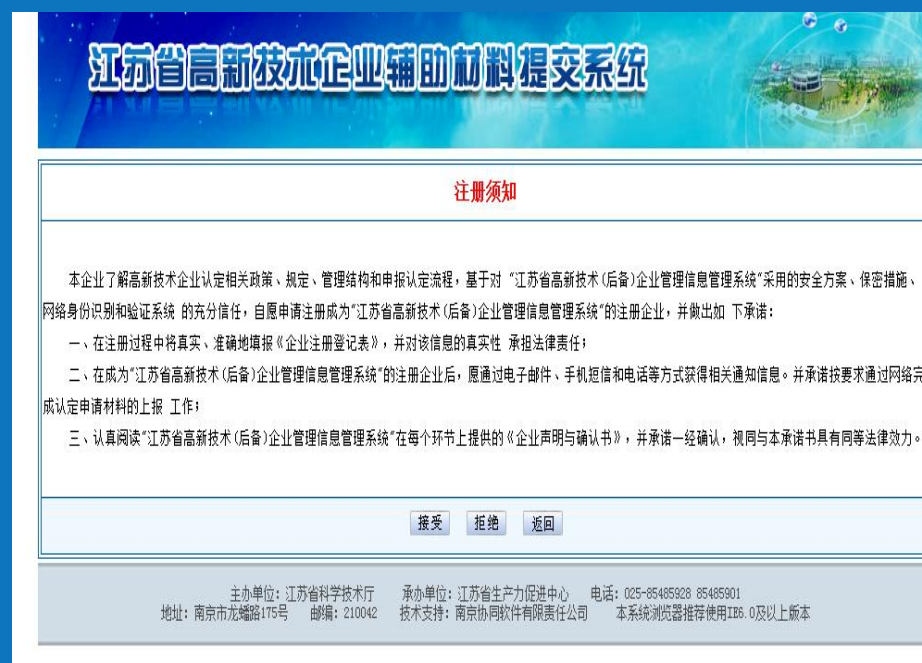
- 信息导航
- 首页
- 企业注册信息管理
- 高新技术企业更名
- 高企认定申报
- 企业年报
- 查询高企证书
- 查询审批进度
- 版本历史 (new)
- 问题建议 (new)
- 账号
- 您好!
- 退出登录

承办单位: 科技部火炬高技术产业开发中心 开发单位: 北京中科创软件中心有限公司 咨询电话(点击查看)

省高企辅助系统操作流程



省高企辅助系统操作流程





■ 研发费用归集

下面针对研发费用各项明细的归集方法进行阐述。

1. 人员人工费用

主要针对专职研发人员和多用途人员（既从事研发活动，又参与生产活动的人员）2类人员说明其分摊方法。

(1) 专职研发人员费用分摊方法

对于专职研发人员工资的分摊方法很多。这里以工时考勤法为例，给出相应的分摊方法。若小张在2018年6月的工资总额为1万元，且在该月同时参加了3个研究开发项目（RD01、RD02和RD03）的研发。假定该公司一天的工作时间规定为8个小时，这种情形下需要对小张该月的工资总额1万元分摊到上述3个项目中。

分摊如下：2018年6月1日：RD01活动耗时3小时，RD02活动耗时3小时，RD03活动耗时2小时；2018年6月2日：RD01活动耗时4小时，RD02活动耗时2小时，RD03活动耗时2小时；以此类推到2018年6月30日。

在此基础上，**做好专职研发人员的考勤工作，并填写工时考勤表**



■ 财务做账方法

(2) 多用途人员费用分摊方法

对于多用途人员来说，有些企业未按实际工时占比进行分摊，按财税〔2015〕119号文件，不得做研发费用加计扣除。但《工作指引》对此没有做出明确规定，根据《工作指引》对科技人员的规定，人员工资归集范围缩小到直接从事研发活动人员。下面举例说明实际工时占比的分摊方法。

若小明在2018年7月的工资总额为1万元，且在该月同时参加了3个研究开发项目（RD01、RD02和RD03）的研发，又参与了非研发活动（生产活动）。假定该公司一天的工作时间规定为8个小时，这种情形下需要对小明该月的工资总额1万元按实际工时占比进行分摊，分别统计研发活动和生产活动的总工时数，按照上述活动各自的占比对工资进行列支。例如，在该月用于研发活动的时间为**100小时**，而用于生产活动的时间为**20小时**，即研发与生产工时比例为**5：1**，可以将小明**1/6**的工资列入制造费用，**5/6**的工资列入研发费用。

对于外聘的科技人员来说，建议签订聘用合同，合同条款中应包括从事研发活动的名称和内容、工作岗位、工作时间（全年183天以上）、薪酬及支付方式等款项



■ 财务做账方法

2. 材料费

用于研究开发活动的材料投入属于直接投入费用范畴，可分为主要材料和辅助材料2类，应按研究开发项目的实际领用进行归集。在**研发中心 科技人员给出研究开发项目所用实际材料且做好相应预算的基础上，填写 主要材料领用明细表和辅助材料领用明细表**

3. 燃料动力费

用于研发活动的水和电等费用为燃料动力费，属于直接投入费用范畴。建议**首先按照电压和电流来计算研发设备的功率，再乘以实际运行时间和电费单价，算出该设备用于研发活动的总电费**。若每台研发设备用于多个研发项目，再按工时分配法确定用于每个项目的实际时间，而用于研发活动的水费**可根据研究开发主要材料的金额占生产主要材料的比例，确定研发活动用的总水费**，再根据每个项目消耗的主要材料金额之比来最终确定每个项目的水费。

4. 模具费用

用于中间试验和产品试制的模具属于直接投入费用范畴。实际归集操作过程中，应先在**仓库对分别用于生产和研究开发的模具型号和规格进行分类**。对于研究开发用模具用于多个研究开发项目的，可按每个项目所消耗的材料金额比例进行分摊。



■ 财务做账方法

5、检验费

用于**试制产品的检验费用**属于直接投入费用范畴。在某一研究开发项目产品样机或样品需要检测时，建议与具有相关检测资质的第三方检测机构签订相应的合同，合同条款中须注明样机或样品名称、技术指标、检测依据、费用及付款方式等。

此外，用于研究开发活动的**仪器、设备的运行维护、调整、检验、检测、维修等费用**，应与第三方签订合同，合同条款也应注明上述相关内容。对于通过经营**租赁方式租入的用于研究活动的固定资产租赁费**，也应事先签订合同。特别是用于研发活动的房屋租赁除合同外，还应附上相应的图纸及规划。

6、设备折旧费用

用于研发活动的设备折旧属于折旧费用与长期待摊费用范畴。在归集此费用时，会遇到研究开发专用仪器设备和多用途仪器设备（既用于研究开发活动又用于生产）。建议采用研究开发与生产占比来确定，对于研究开发专用仪器设备的研发占比为100%，而**多用途仪器设备的研发占比可根据相关部门提供的仪器设备运行工时情况表计算（研究开发运行工时/设备运行总工时）**， $\text{研究开发设备折旧额} = \text{设备月折旧额} \times \text{研发占比}$



■ 财务做账方法

7. 长期待摊费用

用于研究开发仪器设备等科研设施的改建、改装、装修和修理过程中发生的长期待摊费用属于折旧费用与长期待摊费用范畴。一般可**事先签订相应的合同，以此作为费用归集的依据**。建议合同条款中应注明改建的目的、对研究开发活动的作用、项目名称和内容、费用及付款方式等为凭据。

8. 设计费用

用于为新产品和新工艺进行构思、开发和制造，进行工序、技术规范、规程制定、操作特性方面的设计等发生的费用属于设计费用范畴。建议在**委托第三方设计时须签订合同**，合同条款包括名称和内容、设计目的、预达到的效果、时间节点、费用及付款方式等。

9. 装备调试费用

研究开发活动所发生的工装准备过程费用属于装备调试费用与试验费用范畴。由于此项费用在归集时有别于大规模批量化和商业化生产设备，建议**事先与第三方签订合同**，然后再进行归集。合同条款必须注明研究开发项目名称、调试的目的和意义、调试内容、完成前后工艺参数对比、时间节点、费用及付款方式等



■ 财务做账方法

10. 试验费用

新产品、新装备的现场试验费、新药研制的临床试验费、勘探开发技术的现场试验费和田间试验费等属于装备调试费用与试验费用范畴。此项**费用在归集时也必须签订合同**，合同条款也应注明项目名称、试验内容、测试的指标、时间节点、费用及付款方式等。此外，应让被委托方出具相应的有效试验报告。

11. 委托外部研究开发费用

委托境内外其他机构或个人进行研究开发活动所发生的费用（研究开发活动成果为委托方企业拥有，且与该企业的主要经营业务紧密相关）属于委托外部研究开发费用范畴。此费用在归集时应注意两点：第一，**被委托方需到相应的技术开发合同登记地点登记备案**；第二，**技术开发合同建议采用科技部的统一合同版本**，同时需注明项目名称、时间节点、目的和意义、开发内容、技术指标、预期获得成果、费用及付款方式等。

12. 其他费用

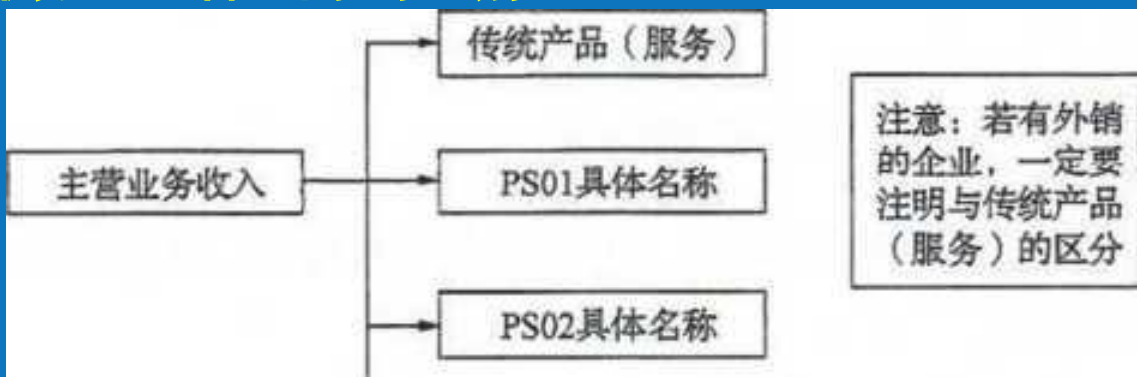
技术图书资料费，资料翻译费，专家咨询费，高新科技研发保险费，研发成果的检索、论证、评审、鉴定、验收费用，知识产权的申请费、注册费、代理费，会议费，差旅费，通信费等属于其他费用范畴。此费用在归集时要注意**相应原始凭证的附件材料必须完善**，例如，**差旅费**，在填写**报销单时应注意报销人必须为研发特定项目的科技人员**，**时间节点必须在相应的项目起止时间内**，同时注明该项目的名称等。



■ 《工作指引》没有明确对高新技术产品（服务）收入的具体归集方法。主要从财务账和仓库账等方面对高新技术产品（服务）收入如何归集进行说明。

■ 财务账的做账方法

《认定办法》规定，对产品（服务）竞争优势发挥核心支持作用的关键技术属于《技术领域》范围要求的产品都为高新技术产品（服务）。由于高新技术产品（服务）定义范围较广，为避免高新技术产品（服务）收入与相应的研究开发项目时间节点上引起误解，特别是对海关对外销产品发票名称有相应规定的高新技术产品。申请认定企业在建账时要注意**主营业务收入、高新技术产品（服务）收入和传统产品（服务）三者之间的区别**





■ 发票或出库单开具方法

为了财务账方便归集，**从原始单据上应区分高新技术产品（服务）和传统产品（服务）**。例如，发票名称或备注高新技术产品（服务）名称，也可在成品出库单上注明或备注高新技术产品（服务）名称

| 货物名称 | 规格 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 对应高新产品（服务）名称 |
|------|----|----|-------|-------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |



■ 高新技术产品（服务）收入的台账记录方法

通过Excel表格整理和归集具体型号和规格的高新技术产品（服务）

| 高新产品（服务）名称PS | 对应研发项目RD | 产品型号 | 规格 | 数量 | 单价（元） |
|--------------|----------|------|----|-----|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 总计： | | | | 日期： | |



■ 认定申请书的主要内容和撰写方法

高新技术企业认定申请书主要分**主要情况表、知识产权汇总表、人力资源情况表、企业研究开发活动情况表、企业年度研究开发费用结构明细表、上年度高新技术产品（服务）情况表、企业创新能力和企业参与国家标准或行业标准制定情况汇总表**8个部分。这8个部分中，**企业研究开发活动情况表和上年度高新技术产品（服务）情况表**是整个认定申请书的核心部分，应作为撰写重点。

高质量的高新技术企业认定申请书撰写，必须要体现3个要求：

- 1.反映企业整体实力，特别是企业的科技创新能力；**
- 2.符合技术领域要求，企业的主要产品（服务）要符合《技术领域》的范畴**
- 3.体现前后逻辑关系，要体现企业研究开发项目RD、获得知识产权IP与高新技术产品PS三者之间的逻辑因果关系即企业通过研究开发项目RD的研究开发，获得了知识产权IP,并在高新技术产品PS上得到应用。**

由于RD和PS是整个认定申请书撰写的关键，因此在撰写过程中，**应首先撰写RD和PS**。在RD和PS撰写完毕后，其他部分的撰写就显得比较容易了。

撰写认定申请书的过程中，先理**清楚RD、IP和PS三者的逻辑因果关系**，并撰写RD、IP和PS，首先**归纳凝练和撰写PS**，把PS里面涉及的关键技术和知识产权分别作为RD的**核心技术和阶段性成果**，再来归纳凝练RD。



■ 技术专家评审要点解读

(一) 企业是否注册成立1年以上

(二) 知识产权

1. 知识产权权属人

2. 知识产权的使用次数

3. 知识产权多个权属人

4. 知识产权有效性依据

5. 技术的先进程度 (8分)

6. 知识产权对主要产品在技术上发挥核心支持作用 (8分)

7. 知识产权数量判断 (8分)

8. 知识产权获得方式 (6分)

9. 企业参与编制国家标准、行业标准、检测方法、技术规范的情况

(三) 企业主要产品(服务)发挥核心支持作用的技术属于《技术领域》规定的范围

此项为必要条件，也是技术专家在评审时的主要审查内容。

(四) 科技人员情况

(五) 研发活动项目核定

(六) 高新技术产品(服务)核定数

(七) 企业创新能力评价



■ 财务专家评审要点解读

(一) 近3年研发费用占比

(二) 近1年高新技术产品（服务）收入占比

(三) **各报告（包括汇算清缴表）财务数据的关联性**

(四) 进行持续具有目标的开发活动

(五) 企业成长性指标（20分）



智为铭略——高新技术企业申报与税务风险管控服务专家



客服微信二维码：



苏州智为铭略企业管理有限公司

地址：

苏州市干将东路178号苏州自主创新广场6号楼308室
昆山市高新区元丰路232号机器人产业园203室
常熟市高新区东南大道333号科创大厦A区2楼

手机： 13584984787

电话： 0512-67571560

邮箱： yuwei.sun@key-way.com

谢 谢！

智为铭略——高新技术企业申报与税务风险管控服务专家