附件6

江苏省留学回国人员创新创业园认定细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 认定内容 | 标准分 | 考察组评分 |
| 机构场所︵20分︶ | 发展环境 | 1 | 党委政府高度重视，有支持留创园建设的政策或资金，创新创业氛围浓厚。 | 2 |  |
| 园区资质 | 2 | 获批市（省辖市，下同）级留学人员创业园2年以上或建园3年以上并已在市主管部门备案，且运营状况良好。 | 2 |  |
| 发展规划 | 3 | 园区建设发展规划和目标与当地产业发展紧密结合，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和可持续发展能力。 | 2 |  |
| 服务机构 | 4 | 有专门运营服务机构和经营管理服务团队，机构有相对固定的办公场所，具有大专以上学历的专职工作人员不少于3人。 | 3 |  |
| 基础设施 | 5 | 园区产权明晰，建设布局合理，用于留学回国人员创新创业的场地面积达10000 m2。 | 7 |  |
| 6 | 应拥有一定规模并可自主支配的专业和综合孵化场地，能为在孵企业提供研发、中试、生产经营的场所，建有集交通、通讯、办公、商务和生活一体化的服务设施。 | 4 |  |
| 日常管理︵10分︶ | 基本制度 | 7 | 建立完善的统计报表制度，及时准确上报相关统计报表和分析总结留学人员创新创业园创业带动就业和创业企业运营情况。 | 2 |  |
| 8 | 建立完善的财务管理、信息管理、物业管理等规章制度，服务内容和服务流程明确，能满足创业企业的实际需求。 | 2 |  |
| 资金管理 | 9 | 建立和规范引导扶持资金管理和使用制度，确保引导扶持资金专款专用。 | 3 |  |
| 日常管理 | 10 | 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确、服务规范，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。 | 1 |  |
| 11 | 健全各类文件、材料、统计工作情况档案及台账，并建立电子档案，掌握入驻创业企业项目投资、招人用人、经营管理等基本情况，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。 | 2 |  |
| 创业服务︵40分︶ | 企业准入 | 12 | 建有严格的企业入园准入和退出制度。 | 3 |  |
| 13 | 入孵创业企业产权清晰，自主合法经营，有较好的成长性，创业项目符合省重点发展产业方向，无违法记录。 | 4 |  |
| 政策扶持 | 14 | 有效落实各项优惠政策，为入园留学人员企业提供创业场地租金减免等扶持措施。 | 12 |  |
| 综合服务 | 15 | 为入园留学人员企业提供政策、信息、培训、孵化、法律等“一站式”、“一条龙”服务。 | 12 |  |
| 16 | 建有专门的公共服务平台和场所。 | 3 |  |
| 融资服务 | 17 | 能够为留学人员企业提供有效的融资支持，有成功案例。 | 3 |  |
| 创业指导 | 18 | 积极开展创业指导服务，引入创业导师开展企业问诊等咨询活动，帮助解决企业生产经营过程中的难题。 | 3 |  |
| 孵化成效︵30分︶ | 企业数量 | 19 | 在园留学人员企业原则上不少于企业总数的30%，留学人员企业总量不少于15家。 | 15 |  |
| 孵化率 | 20 | 毕业留学人员企业累计不少于10家，或近三年毕业留学人员企业累计不少于5家。 | 15 |  |
| 综合得分：评审组意见建议： |