

仅供参考以实际系统为准（注意看系统里的提示）

市级科技计划项目申报信息表（通用）

项目概况	项目名称	简明扼要，特点鲜明，让评委能看明白项目的大概内容			
	计划类别	姑苏创新创业领军人才专项-> 创业领军人才 申报人是公司的 创办人之一，必须出资 创新领军人才 公司引进的高端 研发管理人员	技术领域	评审分组用，选最适合的 领域	
	项目起止时间	2022. 12. 31-2025. 12. 31	主管部门	工业园区科技创新委员会	
单位概况	承担单位名称				
	单位类型	<input type="checkbox"/> 高新技术企业 <input type="checkbox"/> 瞪羚企业 <input type="checkbox"/> 雏鹰企业 <input type="checkbox"/> 各级领军人才企业 工程技术研究中心： <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 国家级 实验室： <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 国家级 公共服务平台： <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 国家级 其他： <input type="checkbox"/>			
		单位所在区域	<input type="checkbox"/> 国家级高新区 <input type="checkbox"/> 省级高新区 <input type="checkbox"/> 国家高新技术/火炬特色产业基地 <input type="checkbox"/> 科技园孵化器 <input type="checkbox"/> 农业科技示范园区 <input type="checkbox"/> 其他		
		单位地址	参见营业执照	邮编	215000
		单位负责人	职务职称	电话	
	项目联系人	E-mail	电话		
	HTTP: //				
	单位主要指标	职工总数(人)（上年度年终数）		研发人员数(人)（上年度年终数）	
		上年度销售额(万元)		上年度研发经费投入(万元)	
		上年度上缴税金(万元)		上年度净利润(万元)	
拥有有效专利总数			其中：有效发明专利数		
本项目国内主要合作单位	单位名称	单位证件号	合作形式	国家或地区	
	若有合作单位在附件中要附合作协议或合同				
本项目境外主要合作单位					

一、项目的主要研究或建设内容

	项目的主要研究或建设内容（每条 50 字以内）
1	概述，分点阐述各项具体研究内容，比如项目产品开发有关的系统、硬件、软件、平台等技术性内容
2	
3	
创新之处及关键技术（100 字以内）	1、分条阐述，突出在技术上的创新之处。 2、从大到小，从最重要的开始写。
项目概况	说明： 1. 项目概况是“项目研究内容”和“考核指标”的综合，所填要和信息表、申报书中的其他部分相关的内容保持一致，避免数据矛盾。若由于字数限制无法完全罗列，请根据重要性进行节选。（限 800 字以内） 2.格式： 项目研究内容：**** 考核指标：****

二、项目的预期成果类型和数量

成果形式(可多选)	专利, 新产品（含农业新产品）, 新装备（装置）, 计算机软件		
专利 申请 （件）	发明	项目期内 申请的发明专利，期外的不用写。	
	实用新型		
	外观设计		
专利 授权 （件）	发明	项目期内申请并获得授权的发明。通常发明的授权需 3-5 年，因此此处最好酌情。	
	实用新型		
	外观设计		
发表论文（篇）	论文总数		
	其中	核心期刊	
	其中	科学引文索引（SCI）	
	其中	工程索引（EI）	
出版科技著作(部)		制定技术标准（个）	
新 产 品（个）		其中：国际、国家标准（个）	
新装备/装置（台）		农业新产品（个）	
软件著作权（项）		新工艺（项）	
新材料（个）		研究（咨询）报告（篇）	
集成电路布图设计		培养研究生人数（人）	

专有权（项）			
--------	--	--	--

三、项目考核指标（要和申报书内容一一对应）慎重填写。填写合同时，申报书的指标代入签订合同系统，无法再次调整指标。请勿为申报成功，过分放大未来3年的销售收入、人员等企业规模数据。评委更多考虑技术的先进性和经济的可行性，虚报会降低可行性。医疗器械等有行政许可的项目，需要预留足够的注册周期）

1、主要研发技术指标

	研发技术指标名称	目标值（含目标单位及数值范围）
1	列关键的性能指标最好能数据化考核的	
2	一般3-4个	
3		

2、主要成果类指标

	成果指标名称	目标值（含目标单位及数值范围）
1	例如：新产品、发明专利、实用新型专利、软件著作权、SCI论文	如 申请发明专利3项 不要写成3-4项
2	如产品未上市，应明确公司、产品注册认证等阶段性成果	如医疗器械行业的产品型式检验报告、临床试验报告、生产企业许可证、医疗器械注册证等
3		
4		
5		

3、主要经济指标

	经济指标名称	目标值（含目标单位及数值范围）
1	例如：新增产品收入、新增利润、税收	如 累计收入3000万元 不要写成2000-4000万元
2		
3		

4、主要建设任务

	建设任务名称	目标值（含目标单位及数值范围）
1	例如：中试线、生产线、实验室、	

	基建	
2	建设年产**台的生产线	2条（如果没有，可以不写）
3		

5、其他考核指标

	其他考核指标名称	目标值（含目标单位及数值范围）
1	例如：引进人员、参展参会等	
2		

四、项目实施期主要参与人员

姓名	性别	年龄	职称/职务	从事专业	为本项目 工作时间	所在单位
项目负责人						
申报人本人					一年中有几 个月 12个月\年	
主要研究开发人员						
研发方向的 人员						

五、项目前期工作基础

项目开始时间	年 月 日 按实际填写		
前期已投入研究人员数 (人年)			
前期已投入经费(万元)	自公司成立以后，按实际估算填写，无需虚报		
其 中：		市财政拨款(万元)	如获得过姑苏天使
县、区财政拨款(万元)	区领军资助金 额	银行贷款(万元)	
承担单位自筹(含风险投资、银行贷款等)(万元)		其他来源(含合作单位出资等)(万元)	
已投入经费使用情况说明(主要用途等)：			

--

六、项目新增经费预算

(一) 项目新增经费来源**关注未来3年的新增投入**

单位：万元		备注
项目新增投入经费：		
1、申请市拨款	例：这里写了50	政府资助以专家评审金额为准，与企业填报数无关。 只有三档 50万、100万、250万
2、申请部门、地方支持	这里也是1:1配	
3、承担单位自筹（含风险投资、银行贷款等）		
4、其他来源（含合作单位出资等）		

(二) 项目新增经费使用预算

单位：万元	新增经费预算	其中：申请市财政拨款
新增投入经费合计	和上面的新增经费一致	
(一) 直接费用		
1、设备费		
2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费		
3、差旅费/会议费/国际合作与交流费		
4、劳务费/专家咨询费		
5、其他支出		
(二) 间接费用		
1、绩效支出		
2、管理费		

说明：

项目经费由直接费用和间接费用组成，编制科目预算时只需测算总额。

(一) 直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用。主要包括：

1、设备费：是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以

及租赁外单位仪器设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费:

材料费是指在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

测试化验加工费是指在项目实施过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

燃料动力费是指在项目实施过程中直接使用的相关仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用等。

3、差旅费/会议费/国际合作与交流费:

差旅费是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家、省、市有关规定执行。

会议费是指在项目实施过程中为了组织开展或参加学术研讨、咨询以及协调项目开展工作等活动而发生的会议费用。会议费支出应当按照国家、省、市有关规定执行。

国际合作与交流费是指在项目实施过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。国际合作与交流费应当严格执行国家、省、市外事资金管理的有关规定。

承担单位和科研人员应当按照实事求是、精简高效、厉行节约的原则，统筹安排使用。

4、劳务费/专家咨询费:

劳务费是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目开支。劳务费预算应据实编制，不设比例限制。

专家咨询费是指在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目及所属课题研究和管理的有关人员。

5、其他支出:是指在项目实施过程中除上述支出范围之外的其他相关支出。

(二)间接费用是指项目实施单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，包括有关管理费和绩效支出等。

提高项目间接费用比例，按照不超过直接费用扣除设备费后的一定比例核定，具体比例为：500万元及以下部分为30%，500万元至1000万元的部分为25%，1000万元以上的部分为20%。

间接费用由实施单位统筹安排使用。实施单位应当建立健全间接费用的内部管理办法，公开透明、合规合理使用间接费用，处理好分摊间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。绩效支出不设比例限制。间接费用的绩效支出不计入项目承担单位绩效工资总额基数，纳入项目承担单位绩效工资总量管理。间接费用的绩效支出中，给予35周岁以下青年科技人员的比例原则上不低于30%。

